

► Denunce giornaliere

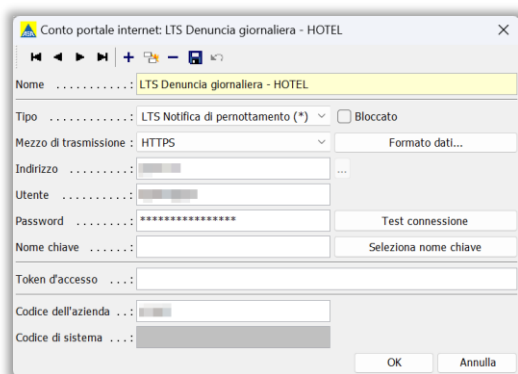
A partire dal 1° novembre 2023, le strutture ricettive dell'Alto Adige sono tenute a presentare quotidianamente le statistiche sui pernottamenti. Questa denuncia sostituisce la precedente "Denuncia mensile" inviata all'LTS.

La denuncia dell'ospite al "Portale Alloggiati" deve continuare a essere eseguita separatamente ogni giorno.

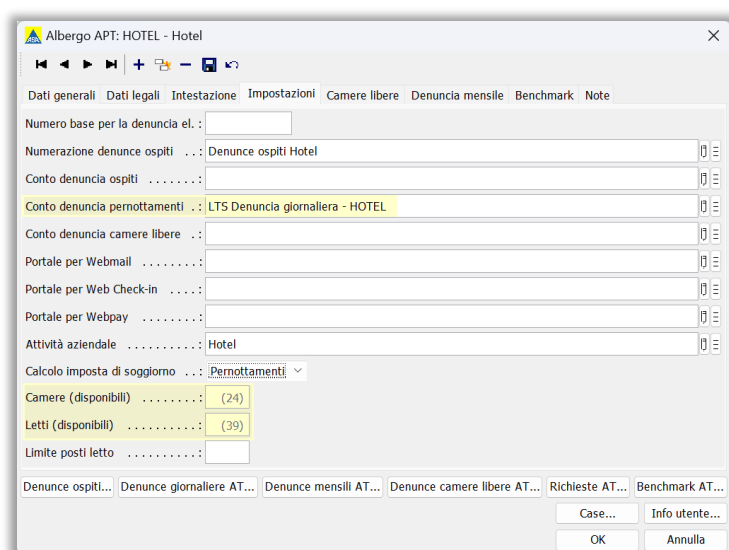
In questo documento spieghiamo la configurazione passo per passo e il funzionamento per l'utente.

Configurazione

Per semplificare il passaggio il più possibile, **la configurazione è prevalentemente automatica**: con l'aggiornamento alla versione 23.08 il conto portale internet per le nuove denunce giornaliere viene **creato automaticamente**. In questo nuovo conto di tipo "LTS Notifica di pernottamento", l'utente e la password della denuncia mensile vengono acquisiti in automatico. Il codice operativo viene memorizzato automaticamente nell'account alla prima trasmissione andata a buon fine (non è necessario inserirlo manualmente).



L'unica "configurazione" necessaria dopo l'aggiornamento della versione 23.08, è la sostituzione del conto precedente con il nuovo conto "LTS Denuncia giornaliera" in **Hotel/Preimpostazioni/Alberghi ATP nella scheda "Impostazioni" del conto per le denunce dei pernottamenti** (cfr. screenshot).



In quest'area sono stati introdotti di recente i due campi "**Camere (disponibili)**" e "**Letti (disponibili)**". Questi valori sono calcolati automaticamente in base alle categorie e alle camere inserite ma possono, se necessario, essere modificati manualmente a propria discrezione o in base al regolamento (Licenza) e memorizzati qui.

Le strutture che gestiscono la pensione completa come "All Inclusive" possono selezionare l'impostazione corrispondente in Configurazione di sistema/Azienda/Gruppi di persone/Trattamento. Ciò significa che il codice per il trattamento All Inclusive viene trasmesso automaticamente con la denuncia giornaliera.

Gruppi persone **Trattamento**

Ora d'arrivo standard 12:00

Ora di partenza standard 10:00

Ora di cambio camera standard 12:00

Colazione 07:30 - 10:00

Pranzo 12:00 - 13:30

Cena 19:00 - 20:00

Pranzo extra in pensione completa -----

Gestire pensione completa come "tutto compreso" :

Per tutti i nuovi clienti, deve essere creato un nuovo conto portale Internet di tipo "Denunce giornaliere LTS" e memorizzato anche in Alberghi ATP/Impostazioni. Utente e password vengono trasmessi dall'LTS.

Procedura delle denunce giornaliere

La denuncia giornaliera può essere effettuata ogni giorno in **Hotel/Attività periodiche/ Denunce giornaliere ATP**.

Il campo "Data denuncia giornaliera" determina la data per la quale deve essere effettuata la denuncia. Se necessario, il campo "Camere occupate" può essere modificato manualmente (solo per le denunce di un giorno).

Si avvia cliccando sul pulsante a destra "Trasmetti denuncia giornaliera". Se la trasmissione è andata a buon fine, la data corrispondente viene inserita nel campo "Data dell'ultima denuncia giornaliera".

Denunce giornaliere ATP

Denuncia	Data denuncia	Pos	Camera	Nome	Paese	Regio	Prov	Num	Tipo	os	Arrivo	Gio	Partenza	Stato
23	27/07/2023	1	107	Achimüller Anita	D			1	P		06/08/2023	7	13/08/2023	Prenot...
23	27/07/2023	2	107	Fantozzi Pina	I	LAZ	RM	1	P		06/08/2023	7	13/08/2023	Prenot...
23	27/07/2023	3	107	Fantozzi Rag. Ugo	I	LAZ	RM	1	P		06/08/2023	7	13/08/2023	Prenot...
23	27/07/2023	4	107	Walton Olivia	USA	VA		1	P		06/08/2023	7	13/08/2023	Prenot...
23	27/07/2023	5	107	Beyeler Gritli	I	TRE	BZ	1	P		06/08/2023	7	13/08/2023	Prenot...

Data denuncia giornaliera : 08/08/2023

Data ultima denuncia giornaliera : 07/08/2023

Numero denuncia giornaliera : 4

Camere occupate : 2

Camere : 23

Presenti notte precedente : 5

Arrivi : 3

Partenze : 8

Presenti : 8

Letti : 37

Trasmetti denuncia giornaliera

Stampa denuncia giornaliera...

Rapporto :

Denunciare in anticipo periodi più lunghi

È anche possibile **denunciare periodi più lunghi in anticipo** (ad esempio per le ferie aziendali). A tal fine, nel campo "Data denuncia giornaliera" deve essere inserito il giorno precedente della riapertura. Questa operazione trasferisce l'intero periodo tra le due date (ultima denuncia giornaliera e data denuncia giornaliera).

Se la trasmissione non va a buon fine, la data dell'ultima denuncia effettuata con successo viene automaticamente memorizzata nel campo "Data dell'ultima denuncia giornaliera" e la trasmissione viene annullata. Se necessario, è possibile correggere i dati errati e avviare nuovamente la trasmissione dall'ultimo giorno trasmesso con successo.

Eventuali correzioni possono essere apportate anche alle denunce di giorni già trascorsi (solo in misura limitata e trasferibile). La trasmissione avviene sempre dalla "Data dell'ultima denuncia giornaliera" alla "Data della denuncia giornaliera".

Conferma imposta di soggiorno

La denuncia giornaliera sostituisce la denuncia mensile; tuttavia, l'imposta di soggiorno deve essere confermata mensilmente. Questa operazione si effettua in **Hotel/Attività periodiche/Imposta di soggiorno ATP** con il tasto "Conferma imposta di soggiorno".

Tipo ospite	Ospiti	Pernottamenti	Pernottamenti (imposta)	Imposta
Soggetto	12	65	65	97,50

Tipo ospite	Ospiti	Pernottamenti	Pernottamenti (imposta)	Imposta
Esente	4	10	10	

Totale	16	75	75	97,50
---------------	-----------	-----------	-----------	--------------

Cliccando sul pulsante "Conferma imposta di soggiorno" si apre la seguente finestra di dialogo:

Successivamente viene effettuato un controllo automatico per verificare se l'imposta di soggiorno in ASA corrisponde all'imposta calcolata nel portale LTS. Se ci sono differenze, si apre una relativa finestra di dialogo.



Dopo aver effettuato con successo la chiusura del mese, si apre una finestra del browser con la richiesta di pagamento pagoPA in formato PDF. Il documento viene archiviato anche nei documenti DMS.